



## Guida IRIS CamPuS Unicam

### Sommario

1. Login a CamPuS
2. Desktop prodotti – visione personale
3. Funzionalità di ricerca e visualizzazione prodotti
4. Stato del prodotto
  - a. Invio del prodotto al sito docente loginMIUR
  - b. Azioni possibili su un prodotto
  - c. Operazioni verso il sito docente loginMIUR
5. Inserimento di un nuovo prodotto
  - a. Import da banche dati
  - b. Inserimento manuale
6. Principali funzionalità di controllo in fase di inserimento
  - a. Antiduplicazione di un prodotto
  - b. Collegamento del campo Rivista (o Collana/Serie) con database Cineca (ANCE)
  - c. Riconoscimento autori
    - i. Inserimento manuale
    - ii. Inserimento multiplo facilitato
    - iii. Autoriconoscimento
  - d. Caricamento del PDF
7. Identificativo ORCID
8. CamPuS FAQ
9. Tipologie di pubblicazione
10. Codici ISI e Scopus

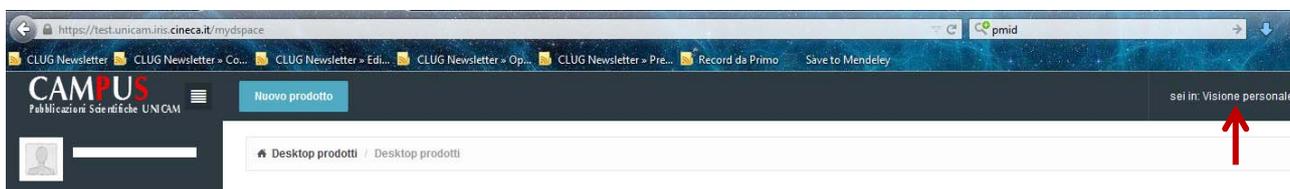
#### 1. Login a CamPuS

CamPuS, Archivio Istituzionale delle Pubblicazioni Unicam, è il nuovo catalogo dei prodotti della ricerca dell’Ateneo. Integra e sostituisce il vecchio catalogo U-Gov Ricerca. L’archivio è raggiungibile all’indirizzo: <https://pubblicazioni.unicam.it>. Per accedere allo spazio personale da cui gestire i propri prodotti della ricerca è necessario effettuare l’autenticazione, cliccando su *Login* in alto a destra:



#### 2. Desktop prodotti – visione personale

La visione personale, per il ricercatore che accede a CamPuS, è incentrata sulle funzionalità offerte per gestire i dati della sua ricerca.





E' possibile chiudere/aprire il menù verticale di sinistra che presenta le varie funzionalità cui si è autorizzati, cliccando sul simbolo di *barra verticale* indicato sotto:



Nella visione personale, cliccando su *Prodotti*, il sistema presenta lo spazio personale – Desktop prodotti, che contiene le pubblicazioni attribuite (o attribuibili) alla persona.



I tab presenti nella visione personale sono i seguenti:

- **Le mie registrazioni**: visualizza tutti i prodotti della ricerca per i quali la persona è responsabile, cioè i prodotti inseriti nel sistema dalla persona stessa, oppure per i quali è autore/coautore riconosciuto;
- **Prodotti da riconoscere**: prodotti individuati in automatico dal sistema e inseriti da altro utente su cui procedere con l'autoriconoscimento. Tramite questa vista l'autore può riconoscersi (come quindi evitare di duplicare il prodotto);
- **Riconoscimenti da validare**: prodotti di cui si è responsabili sui quali dei coautori hanno effettuato un autoriconoscimento da confermare o rifiutare.

Per ogni tab è riportata l'indicazione del numero di prodotti in esso contenuti. I tab vuoti vengono visualizzati in grigio chiaro.

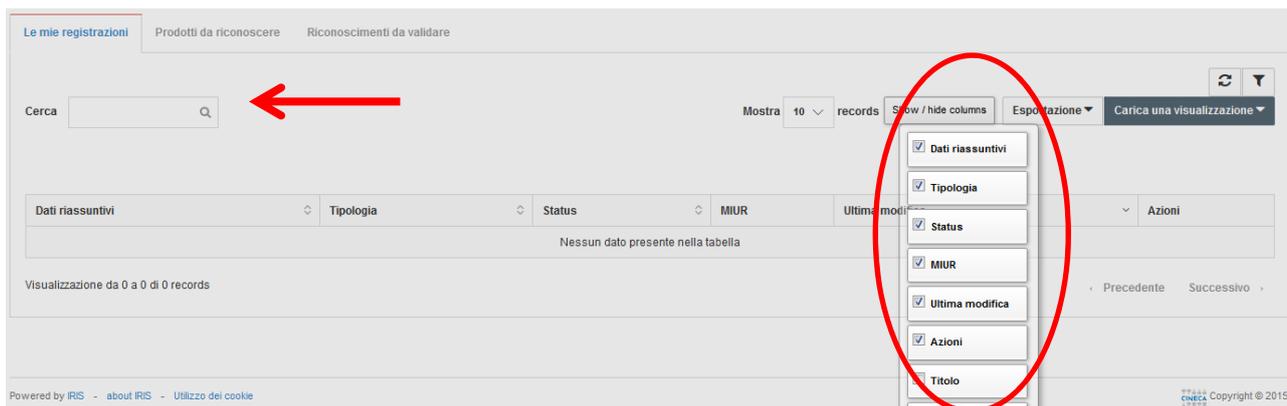
Gli utenti abilitati hanno la possibilità di inserire un *Nuovo prodotto* tramite il tasto funzione riportato nel menù in alto a sinistra:



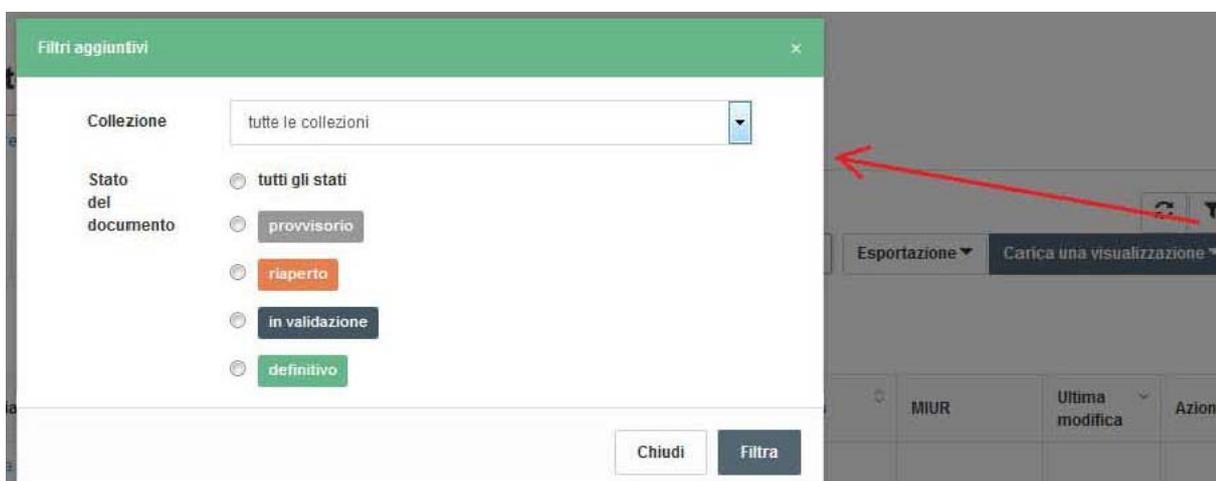
L'autore può agire sulle schede prodotto di cui risulta essere responsabile o quelle per cui risulta autore riconosciuto (cioè inserito come autore UNICAM). L'eliminazione di un prodotto è consentita solo sui prodotti in *stato provvisorio* e solo da parte del responsabile del dato.

### 3. Funzionalità di ricerca e visualizzazione prodotti

Box *Cerca*: consente di ricercare la parola o frase inserita tra i campi presenti in tabella: non solo tra quelli visualizzati ma anche tra tutti quelli che compaiono cliccando sul tasto *Show/hide columns* (ad eccezione dei campi stato e MIUR). Per lanciare la ricerca è sufficiente premere sul tasto di *Invio*.



Il pulsante  apre il box che consente di filtrare i prodotti mostrati in tabella impostando il filtro sulla tipologia e/o il filtro sullo stato (provvisorio - riaperto - in validazione - definitivo):



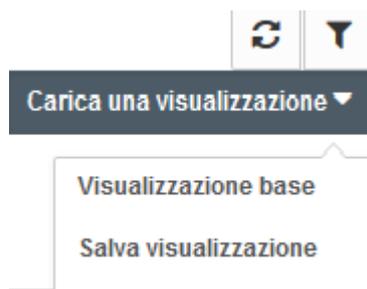
Pulsante di *refresh*  : consente di forzare l'aggiornamento della visualizzazione, che normalmente rimane congelata dopo il primo caricamento di pagina.

Nota: la visualizzazione viene aggiornata automaticamente, senza necessità di cliccare sul tasto di refresh, solo se vengono cambiati i criteri di ricerca o ordinamento, oppure ogni volta che si inserisce un nuovo prodotto.

Frecce di ordinamento  : sono presenti accanto al nome di ogni colonna (Titolo, Tipologia, ecc.) e cliccandoci è possibile ordinare l'elenco dei prodotti in base al contenuto della colonna selezionata (in senso crescente o decrescente).

Pulsante *Carica una visualizzazione*:

- *Salva visualizzazione*: consente di salvare la configurazione di visualizzazione applicata all'elenco prodotti attraverso gli strumenti descritti sopra (colonne mostrate/nascoste, filtri, frecce di ordinamento), in modo da poterla richiamare velocemente in seguito. Si possono salvare più visualizzazioni, ognuna contraddistinta da un nome.
- *Visualizzazione base*: viene ripristinata la visualizzazione di default di sistema.



#### 4. Stato del prodotto

Un prodotto può essere in stato:

- *provvisorio*: quando l’inserimento non è stato completato dall’autore responsabile del dato;
- *definitivo*: quando la registrazione è stata completata;
- *riaperto*: quando l’autore interviene sulla scheda utilizzando il tasto *Integra* disponibile nella scheda di dettaglio, ma non completa l’operazione.

##### a. Invio del prodotto al sito docente loginMIUR

Nella colonna *sito docente* viene mostrato lo stato di un prodotto rispetto all’invio della pubblicazione al sito docente.

Gli stati possibili sono:

- *da (re)inviare*: il prodotto è stato modificato e non è ancora stato re-inviato;
- *N/A" (Non Applicabile)*: il prodotto è in stato provvisorio o appartiene ad una tipologia non mappata sul MIUR;
- *successo*;
- *errore*.

Cliccando sulla casella dello stato di invio al sito docente il sistema mostra una popup con le informazioni di dettaglio.

##### b. Azioni possibili su un prodotto

Tramite il pulsante  nella colonna Azioni è possibile accedere alle varie operazioni disponibili per ogni prodotto. L’elenco delle azioni può variare a seconda dello stato in cui si trova un prodotto:

- *Completa inserimento*: disponibile al responsabile del dato per prodotti in stato provvisorio o riaperto;
- *Elimina*: disponibile al responsabile del dato per prodotti in stato provvisorio;
- *Integra*: disponibile al responsabile della scheda per prodotti in stato definitivo su cui è necessario apportare modifiche/integrazioni (il prodotto passa nello stato *riaperto*). Questa funziona non è proposta nella colonna Azioni, ma solo a partire dalla scheda di dettaglio;



- *Visualizza*: consente di accedere alla scheda di dettaglio per visualizzare tutte le informazioni relative al prodotto;
- *Disconosci*: disponibile a tutti i coautori, la funzione consente di rimuovere in autonomia il proprio nominativo dalla lista degli autori UNICAM, nel caso la pubblicazione sia stata erroneamente attribuita alla persona (es.: a causa di omonimia);
- *Vedi storico*: consente di visualizzare lo storico delle azioni effettuate sul prodotto che hanno comportato un cambio di stato del prodotto o dello stato di invio al loginMIUR.

Esempio di menù delle azioni:



## Desktop prodotti

Le mie registrazioni **1**    Prodotti da riconoscere    Riconoscimenti da validare

Cerca

Mostra **10** records    Show / hide columns    Esportazione    Carica una visualizzazione

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
1950. A quasi-quantitative. pp. 1-2. In ONCOSCIENCE - ISSN:2331-4737 vol. 1 (1) <i>Rossi, Mario</i> Resp. del dato : <b>sei il responsabile</b> Identificativo : hdl:1234/372822	Articolo	riaperto	da (re)inviare	24/6/2015 09:44	[Icona] <ul style="list-style-type: none"> <li>Completa inserimento</li> <li>Elimina</li> <li>Visualizza</li> <li>Vedi versione pubblica</li> <li>Cambia resp. scheda</li> <li>Vedi storico</li> </ul>

Visualizzazione da 1 a 1 di 1 records

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie

## c. Operazioni verso il sito docente loginMIUR

- *re-invio*: consente la sincronizzazione immediata del prodotto sul sito docente loginMIUR. Può essere sempre effettuato sui prodotti in stato definitivo indipendentemente dalla stato di trasferimento precedente. Questo consente ad esempio il ripristino di prodotti a seguito di cancellazioni manuali dal MIUR da parte del docente;
- *attiva o disattiva la sincronizzazione*: il docente può decidere su base individuale e per ogni prodotto, non inviato di default al sito docente, se inviarlo o non inviarlo al loginMIUR.

NOTA: l'invio al loginMIUR è un'operazione che viene svolta automaticamente con cadenza giornaliera, oppure in caso di necessità può essere forzata dall'autore subito dopo l'inserimento del prodotto.

## 5. Inserimento di un nuovo prodotto

## a. Import da banche dati

Il sistema consente di effettuare la ricerca libera (titolo e anno) o tramite identificativo (es: DOI, pmid ecc.) nelle seguenti banche dati: Pubmed, Crossref, ArXiv, ISBN/mEDRA.

Se l'utente conosce un identificativo univoco della pubblicazione (DOI, Pubmed, arXiv), la modalità di ricerca per identificativo può essere molto utile:

Ricerca per identificativo

Compila la maschera utilizzando gli identificativi (o DOI e preferibile) e seleziona "Cerca". Il risultato è un elenco di pubblicazioni che affiniscono ai dati inseriti. Per proseguire nell'inserimento seleziona e importa i record.

PubMed ID:  
ad esempio 20524030

DOI (Digital Object Identifier):  
ad esempio, 10.1021/90254342

arXiv ID:  
ad esempio arXiv: 1302.1487

ISBN:  
ad esempio 9547025477

CINI NAID:  
ad esempio 110204748915

Importazione da file bibliografici

Cerca

Esri

Si possono importare più pubblicazioni contemporaneamente, inserendo più identificativi dello stesso tipo (separati da virgola) o anche identificativi di tipo diverso.

Nota: se una pubblicazione viene trovata in diverse banche dati, viene fatto un merge dei metadati recuperabili dalle varie fonti.

## b. Inserimento manuale

L'utente deve innanzitutto selezionare la tipologia da attribuire alla pubblicazione:



Registrazione manuale

Seleziona la tipologia del documento:

Seleziona ...

Inserimento manuale

Ricerca libera da banche dati

Ricerca per identificativo

Importazione da file bibliografici

Prodotti della ricerca

- 01 - Articolo su periodico
- 02 - Traduzione di articolo su periodico
- 03 - Contributo in volume
- 04 - Traduzione di contributo in volume
- 05 - Volume
- 06 - Curatela di volume
- 07 - Traduzione di volume
- 08 - Relazione interna o rapporto di ricerca
- 09 - Brevetto o norma
- 10 - Mappa
- 11 - Applicazione o prodotto multimediale
- 12 - Curatela di applicazione o prodotto multimediale
- 13 - Tesi di dottorato discussa entro ottobre 2010
- 14 - Intervento a convegno non pubblicato
- 15 - Attività
- 16 - Edizione critica, edizione o traduzione commentata, commento scientifico

Ad ogni passo della procedura di inserimento è possibile effettuare il cambio di tipologia. Qualora per effetto del cambio di tipologia alcuni metadati compilati del prodotto non fossero più applicabili (ad esempio l'elemento *Rivista*, quando si passa da un articolo ad un libro), viene presentata una pagina di conferma che visualizza i campi che il sistema rimuoverà per poter completare il cambio tipologia.



1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente: Articolo

Si prega di compilare le informazioni richieste per l'insertimento seguente. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, per evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

\* Titolo dell'articolo

\* Anno di pubblicazione

Chiedi Successivo >

Le voci contrassegnate da un asterisco verde sono obbligatorie.

Per i campi cui è associata una freccia/menù a tendina, è possibile fare una ricerca nei contenuti del database corrispondente semplicemente iniziando a digitare parte del testo ricercato:



\* Lingue del prodotto

Rilevanza del libro

Codice DOI

\* Abstract

× Inglese

(seleziona...)

Francese

Italiano

Afrihili

Afrikaans

## 6. Principali funzionalità di controllo in fase di inserimento prodotto

### a. Antiduplicazione di un prodotto

In fase di inserimento/modifica di un prodotto il sistema effettua una ricerca nell'archivio Campus Unicam per verificare che non si stia inserendo una pubblicazione già inserita e presenta all'utente una finestra pop-up con i potenziali duplicati individuati.

Nota: L'antiduplicazione si basa sulla corrispondenza esatta del prodotto in corso di inserimento con quelle già presenti in CamPuS, confrontando i relativi metadati del DOI, Pubmed e titolo completo.

Il sistema ha rilevato alcuni potenziali duplicati, verificarli attentamente ed effettuare le scelte appropriate.  
Se la scheda prodotto risulta effettivamente un duplicato, sospendere l'inserimento! Per effettuare cambiamenti contattare il responsabile del dato o l'amministratore di sistema.

Titolo	Autori	Anno	Community	Tipologia	Azioni
Nearby young dwarf galaxies: Primordial gas and Ly $\alpha$ emission	Thuan, Trinh X.*	1997	01 Contributo in rivista	01.02 Recensione in Rivista	
Nearby young dwarf galaxies: Primordial gas and Ly $\alpha$ emission	Thuan, Trinh X.*	1997	01 Contributo in rivista	01.01 Articolo in Rivista	

Visualizzazione da 1 a 2 di 2 records

Per ogni prodotto individuato, l'utente deve selezionare l'azione da intraprendere tra quelle proposte nel

menù  Azioni:

*Crea duplicato*: nel caso in cui si tratta effettivamente di un duplicato ma esigenze impreviste ne richiedono l'inserimento forzato (opzione non consigliata);

*Non è un duplicato*: permette di marcare la segnalazione come un falso positivo evitando che venga riproposta in seguito;

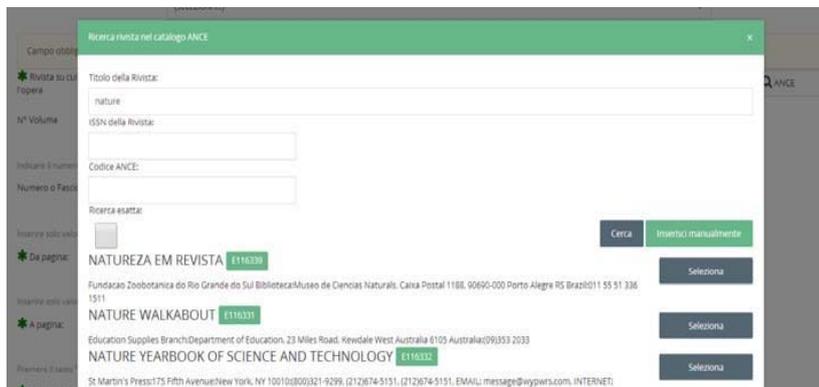
*Autori riconosciuti*: nel caso in cui l'utente non sia un autore riconosciuto del prodotto già inserito, il programma consente di procedere all'autoriconoscimento sulla scheda prodotto (vedi paragrafo *Autoriconoscimento autori*).

### b. Collegamento del campo Rivista (o Collana/Serie) con database CINECA (ANCE)

Per inserire gli estremi della rivista su cui è pubblicato un articolo, l'utente deve cliccare sul tasto ANCE e cercare la rivista di suo interesse. Analogamente per inserire la collana (serie) a cui appartiene un libro. Il sistema cerca nel database CINECA che censisce a livello nazionale riviste e serie.

Al termine di ricerca inserito il sistema aggiunge in automatico un asterisco all'inizio e alla fine, in modo tale da recuperare anche tutti i titoli che contengono il termine digitato. Inoltre viene effettuata un'operazione di pulizia rispetto a caratteri speciali che potrebbero essere male interpretati dal sito ministeriale. Selezionando *Ricerca esatta*, tali meccanismi vengono disattivati e il sistema fa appunto una ricerca esatta della parola o frase inserita.

Il massimo numero di risultati ottenibili dalla ricerca è pari a 100 titoli. Se la ricerca risulta troppo generica e restituisce troppi risultati, il sistema lo segnala all'utente.



The screenshot shows a search window titled "Ricerca rivista nel catalogo ANCE". It contains several input fields: "Titolo della rivista:" (filled with "nature"), "ISSN della rivista:", "Codice ANCE:", and "Ricerca esatta:". There are two buttons: "Cerca" and "Inserisci manualmente". Below the search fields, three search results are displayed, each with a "Seleziona" button:

- NATUREZA EM REVISTA** (E116330)  
Fundacao Zoobotanica do Rio Grande do Sul Biblioteca/Museo de Ciencias Naturais, Caixa Postal 118E, 90690-000 Porto Alegre RS Brazil011 55 51 336 1511
- NATURE WALKABOUT** (E116331)  
Education Supplies Branch/Department of Education, 23 Miles Road, Kewdale West Australia 6105 Australia(09)353 2033
- NATURE YEARBOOK OF SCIENCE AND TECHNOLOGY** (E116332)  
St. Martin's Press175 Fifth AvenueNew York, NY 10010(203)321-9296 (212)674-5151, (212)674-5151, EMAIL: message@vgywpers.com, INTERNET: https://www.cambridge.com/9781511536054

Nel caso in cui la rivista o serie cercata non sia presente in ANCE, l'utente ha comunque la possibilità di completare l'inserimento della scheda prodotto utilizzando il modulo per l'inserimento di una rivista/serie non presente in ANCE. In questo caso, il sistema notifica in automatico la richiesta di nuovo inserimento in ANCE.

Qualora l'inserimento della nuova pubblicazione avvenisse via identificativo (es: doi), se tra i dati forniti dalla banca dati è presente l'ISSN/e-ISSN tali codici saranno utilizzati per una ricerca automatica nel database ANCE. Se la rivista/serie viene individuata in ANCE, viene allora caricata automaticamente sulla scheda. In ogni caso il campo è modificabile.



The screenshot shows a form titled "Inserimento rivista non presente in catalogo ANCE". It contains several input fields:

- Titolo principale** (filled with "Pimpa")
- ISSN**
- Editore** (filled with "Franco Cosimo Panini Editore")
- Luogo di edizione** (filled with "Modena")
- Altre note**
- Mittente**
- Richiedi inserimento in ANCE** (checked)

There are two buttons: "Torna alla ricerca" and "Inserisci".

### c. Riconoscimento autori

Ci sono tre modi per collegare una persona ad un prodotto:

- Inserimento manuale
- Inserimento multiplo facilitato
- Autoriconoscimento



## i. Inserimento manuale

Questa modalità di inserimento è basata sull'auto-completamento.

- vengono visualizzati al massimo 20 risultati;
- vengono utilizzati sia il nome ufficiale proveniente dall'anagrafica di Ateneo, sia le varianti gestite all'interno di IRIS. È possibile che un utente arricchisca il proprio profilo inserendo le varianti con cui tipicamente è citato nelle pubblicazioni;
- sono ordinate dando priorità ai risultati individuati sul cognome e poi alfabeticamente;
- il sistema mostra prima i riscontri sul cognome e poi quelli sul nome.

Nel caso ci siano autori con nomi in alfabeti per i quali non è ben chiaro quale sia il cognome e quale il nome (ad es. cinesi o arabi), questo particolare comportamento permette di trovare il riscontro corretto con la persona cercata.

Il formato di default del campo è: Cognome, Nome; Cognome1, Nome1; Cognome2, Nome2 ecc.. Questa formattazione è la più ricca dal punto di vista semantico ed è fortemente sconsigliato adottarne un'altra.

## ii. Inserimento multiplo facilitato

L'inserimento multiplo facilitato consente di effettuare il riconoscimento di tutti gli autori interni in un'unica operazione. In fase di inserimento di un prodotto, cliccando sul tasto *Effettua riconoscimento multiplo automatico* compare un'area testo in cui si possono inserire uno o più nomi. Cliccando sul tasto *elabora* si procede al rilevamento dei match.

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

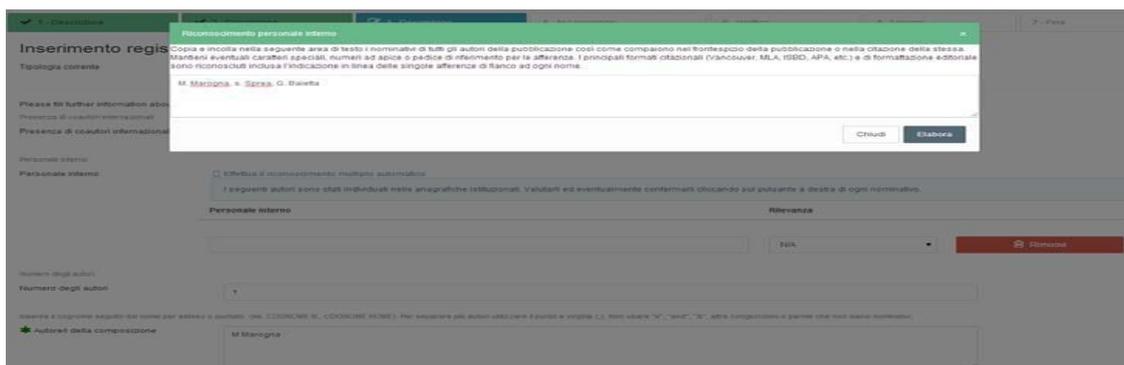
Si raccomanda l'uso della funzionalità "Effettua il riconoscimento multiplo automatico". Verrà presentata una box in cui digitare o incollare Nome2; .....; CognomeN, NomeN). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori. Si raccomanda di non inserire un ; dopo l'

### Personale interno

 Effettua il riconoscimento multiplo automatico

Personale interno

Si inserisce la stringa di input, facendo possibilmente copia incolla dal dettaglio di un prodotto così come riportato sul sito dell'editore o sul pdf dell'articolo. Nel caso in cui la stringa sia inserita manualmente è necessario inserirla con una sufficiente uniformità di sintassi, ad esempio riportando sempre prima i cognomi e poi i nomi o viceversa ma senza mischiare i due stili. Viene effettuata una ricerca sugli indici dell'Archivio per individuare eventuali match in ateneo e infine viene riformattata la stringa.



Nel caso in cui il sistema individui più corrispondenze possibili su un dato frammento della stringa autore, allora verrà proposta una tendina di scelta per fare decidere all'utente quale nominativo è effettivamente l'autore della pubblicazione.

Effettua il riconoscimento multiplo automatico

I seguenti autori sono stati individuati nelle anagrafiche istituzionali. Valutarli ed eventualmente confermarli cliccando sul pulsante a destra di ogni nominativo.

Personale interno Rilevanza

---

Baietta, G. ... corrispondenze multiple Primo Rimuovi

### iii. Autoriconoscimento

L'autore può accedere all'autoriconoscimento in due modi:

- suggerimento nella tab *Prodotti da riconoscere* del Desktop prodotti dove la proposta compare grazie all'individuazione di match potenziali tra la stringa autori e i nominativi presenti in anagrafica di ateneo. Per ogni proposta l'autore può decidere se è un falso positivo o se andare a riconoscersi.

The screenshot shows the 'Desktop prodotti' interface. It features a table with columns for 'Dati riassuntivi', 'Tipologia', 'Autoriconoscimento', and 'Azioni'. Two rows are visible, each with a 'Riconosci' dropdown menu. The first row is for a 2013 publication by Roberto CAOLIERO, and the second is for a 2011 publication by Roberta FACCHINETTI and Anna BELLADELLI.

- su una segnalazione di potenziale duplicato durante la fase di inserimento di un nuovo prodotto. Se durante l'inserimento di un nuovo prodotto il sistema individua una possibile duplicazione, tra le azioni proposte sarà presente il tasto *Autoriconoscimento*.

Il sistema ha riconosciuto alcuni prodotti potenzialmente duplicati, si prega di controllare la lista attentamente e di scegliere le azioni appropriate. **Se l'inserimento è davvero un duplicato interrompilo!** Puoi chiedere al submitter del record "master" (se ancora non è stato pubblicato) o agli amministratori di sistema di apportare modifiche

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	Ultima modifica	Azioni
<p>2013. 023 - National observational study of diagnostic and interventional cardiac catheterization by the French Society of Cardiology (ONACI): results according to administrates regions (northern vs. southern). pp.18-18. In ARCHIVES OF CARDIOVASCULAR DISEASES - ISSN:1875-2136. In ARCHIVES OF CARDIOVASCULAR DISEASES</p> <p>Etienne Puymirat, Maria-Pia Donataccio, Marie-Cécile Perier, Martine Gilard, Thierry Lefevre, Genev...</p> <p><b>Resp. del dato:</b> Maria Pia DONATACCIO</p> <p><b>Identificativo:</b> hdl:1234/655372</p>	04.02 Abstract in Atti di convegno	definitivo	20/11/2014 10:36	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Crea duplicato</p> <p>Non è un duplicato</p> <p><b>Autoriconoscimento</b></p> </div>



Non si possono autoriconoscere prodotti in bozza. La presenza di una richiesta di autoriconoscimento blocca la possibilità di modifica e integrazione di un record. Per sbloccare questa situazione occorre validare, accettando o rifiutando, l'autoriconoscimento pendente.

## e. Caricamento del PDF

The screenshot shows the IRIS upload interface. At the top, a progress bar indicates steps: 1-Licenza, 2-Descrivere, 3-Descrivere, 4-Descrivere, 5-Descrivere, 6-Carica (active), 7-Verifica, 8-Completato. The main section is titled 'Invia: carica un file'. It contains instructions on how to upload a file, a file selection button, and a dropdown for 'Tipologia' (Post-print). A green box indicates that the user has accepted the Open Access policy. Below this, there are fields for 'Trasferimento sito docente', 'Descrizione del file', and 'Note'. On the right, a blue box displays the SHERPA/RoMEO database policy for the 'American Journal of Physics' (ISSN: 0002-9505), published by the 'American Association of Physics Teachers'. The policy details include pre-print and post-print status, versioning rules, and general conditions for use.

Possono essere caricate diverse versioni del documento. Il campo *Tipologia* consente di specificare di quale versione si tratta (pre-print, post-print o versione editoriale).

Se il lavoro è stato pubblicato in una rivista Open Access l'autore è autorizzato a caricare la versione editoriale. Poiché il sistema permette di fare ricerche anche nel testo pieno dei documenti allegati, è preferibile inserirli in formato PDF ricercabile (non immagine). L'autore dovrà inoltre indicare se vuole che il file venga trasferito sul sito docente (selezionando l'opzione SI/NO nell'omonimo campo).

## 7. Identificativo ORCID

Prima di procedere all'inserimento dei prodotti nel database IRIS, è buona pratica fornirsi dell'identificativo ORCID.

Il [codice ORCID](#) conferisce ad ogni autore un identificativo unico di riconoscimento. Questa [registrazione](#) risolve il problema delle omonimie, dei diversi modi di indicare lo stesso autore negli articoli pubblicati o nelle banche dati, nonché le errate indicazioni della stessa struttura di appartenenza. Sotto gli auspici di [ANVUR e CRUI](#) (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane), 70 università e quattro centri di ricerca sostengono l'adozione su larga scala dell'identificativo ORCID. L'obiettivo del progetto è quello di garantire che almeno l'80% dei ricercatori italiani abbia per il 2016 un identificativo ORCID.