

Turnitin è un servizio in abbonamento a cui si accede via web e non necessita di alcuna installazione software.

ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT

È necessario l'indirizzo e-mail e il cognome per creare la password dell'account Turnitin e configurare le informazioni di sicurezza; è possibile recuperare queste informazioni nell'e-mail di benvenuto.

Successivamente si potrà accedere a <http://www.turnitin.com/it/home> e iniziare a personalizzare l'account.

- A seguito dell'attivazione del pulsante Accedi (o Login) in alto a destra, si apre una finestra di dialogo in cui inserire login e PW temporanea ricevuti con la mail di attivazione dell'account.



- Il sistema provvederà alla registrazione, chiedendo conferma dei tuoi dati e di modificare la PW che deve includere almeno una lettera e un numero. Si dovrà anche scegliere una domanda e relativa risposta, che serviranno per recuperare la password, in caso di smarrimento.
- Ti verrà chiesto di sottoscrivere le condizioni di utilizzo dell'applicativo. Clicca su "I agree" per continuare.
- Accertati che il menù sia impostato sull'opzione "Docente" (non Studente), nella barra in alto a destra
- Puoi scegliere inoltre la lingua dell'interfaccia: Italiano, oppure un'altra lingua, sempre nella barra in alto a destra
- È importante anche impostare alcune funzionalità che non sono configurate di default cliccando su "Info Utente". Nel menu aperto da "Info Utente" si consiglia di attivare la funzione "Attiva consegna veloce" (Quick submit) per poter sottomettere i documenti e analizzarli con modalità rapida. Le impostazioni di questa pagina possono sempre essere modificate in seguito. Le modifiche si salvano con "Consegna" (Submit).

Informazioni utente/Impostazioni account

Informazioni utente

Nome utente
(Deve essere un indirizzo email valido)

Password attuale
(Per aggiornare la password, inserisci la tua password attuale e la nuova password. Ricorda che i campi sono sensibili alle maiuscole e che la password deve essere almeno di 8 caratteri. Non dimenticarti di cliccare su Invia in basso!)

Hai dimenticato la password?

Nuova password
La modifica della password terminerà la sessione corrente e dovrà effettuare nuovamente l'accesso.
(Distingue tra maiuscole e minuscole, deve contenere almeno 8 caratteri)

Conferma password

Domanda segreta
Qual è il nome della via in cui sei cresciuto?

Risposta alla domanda

Cognome
CARMINE

Nome
Laura

Visualizza nomi come

Nome (spazio) Cognome (esempio: Marco Rossi)

Cognome (spazio) Nome (esempio: Marco Rossi)

Cognome(nessuno spazio)Nome (esempio: RossiMarco)

Impostazioni account

Tipo di utente predefinito
Docente

tipo di consegna predefinita
Caricamento di un singolo file

Attiva consegna veloce
Sì

Elementi per pagina
25

Formato di scaricamento file
Lasciami decidere di volta in volta

Mostra informazioni pagina
Sì

Inviarmi aggiornamenti via email
Sì

utilizza il link della home page della classe
Noe

URL del link

Nome del link

CREAZIONE DI UNA CLASSE E DI UN COMPITO

Creazione di una classe

Cliccando su "Aggiungi classe" si apre la finestra in cui compilare i dati richiesti: La "Password di iscrizione alla classe" è la password che gli studenti utilizzeranno per iscriversi alla classe. La data finale è la data di scadenza della classe. Quando una classe scade gli studenti non possono più consegnare i loro elaborati o iscriversi alla classe. La durata di default per tutte le classi è di 6 mesi. Se desideri che la classe duri di più o di meno, puoi modificare la data di scadenza.

Creata la classe, apparirà un pop-up con ID e password della classe. Devi distribuire ai tuoi studenti questi dati in modo che possano registrarsi e caricare gli elaborati. La classe verrà quindi visualizzata nell'elenco delle classi del tuo account. Il numero a sinistra del nome della classe è il "Numero della classe". Gli studenti potranno utilizzare questo numero insieme alla password di iscrizione per iscriversi alla classe. È possibile visualizzare la password di iscrizione in qualsiasi momento cliccando sull'icona di modifica a destra della classe.

Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria										+ Aggiungi classe
										Tutte le classi
Numero della classe	Titolo della classe		Status	Data di inizio	Data di fine	Class Summary	Learning Analytics	Modifica	Copia	Elimina
37083372	BIBLIOTECA DI SCIENZE AMBIENTALI		Attivo	16-feb-2023	11-gen-2024					

Laura CARIMINI | Messaggi | Docente | Italiano | Comunità | Guida | Disconnetti

turnitin

Tutte le classi | Iscriviti all'account (Assistente) | Consegna veloce

IN VISUALIZZAZIONE: HOME > CREA CLASSE

Crea una nuova classe

Per creare una classe, inserisci un nome per la classe e una chiave di iscrizione alla classe. Fai clic su "Invia" per aggiungere la classe alla tua pagina iniziale.

Impostazioni della classe

* Tipo di classe: Standard

* Nome del corso:

* Password di iscrizione:

* Area(e) disciplinare(i): Seleziona materia(e)

* Livello studente(i): Seleziona livello(i) studente

Data di inizio della classe: 20-feb-2023

* Data di fine della classe: 20-feb-2024

Annulla | Consegna

Creazione di un compito

Quando la classe è pronta, puoi configurare il primo compito cliccando su "Aggiungi compito"

BIBLIOTECA DI SCIENZE AMBIENTALI

HOME PAGE DELLA CLASSE | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Aggiungi compito

	INIZIO	ENTRO IL	PUBBLICA	STATUS	AZIONI
Tesi di laurea					
ELABORATO	17-feb-2023 11:55AM	31-mar-2023 11:55PM	25-feb-2023 12:00PM	0 / 0 consegnato	Visualizza Altre azioni

Si apre la finestra in cui compilare i dati richiesti:

- il titolo è importante per identificare l'elaborato
- data di inizio, data di fine e data di pubblicazione del compito; la data di pubblicazione del compito è la data a partire dalla quale gli studenti possono visualizzare il feedback.
- scegliere se consentire agli studenti di consegnare solo tipi di file che generano Originality report; il sistema presenta di default questa opzione. L'Originality Report può essere prodotto solo per i seguenti tipi di file: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs (caricati su Google Drive, con l'opzione "invia"), i file tipo plain text.

Laura CARIMINI | Info utente | Messaggi | Docente ▼ | Italiano ▼ | Comunità | Guida | Disconnessione

turnitin

Compiti | Studenti | Registro di classe | Libreria | Calendario | Discussione | Preferenze

IN VISUALIZZAZIONE: HOME > BIBLIOTECA DI SCIENZE AMBIENTALI

Informazioni su questa pagina
 Per creare un compito, inserisci il titolo del compito e scegli le date di inizio e di scadenza del compito. Se vuoi, puoi inserire una descrizione aggiuntiva del compito. Per impostazione predefinita, gli elaborati presentati per questo compito saranno verificati con i dati dei nostri database. Se desideri una ricerca personalizzata o visualizzare altre opzioni di compito avanzate, clicca sul pulsante "altre opzioni".

Nuovo compito

<p>Titolo del compito ⓘ</p> <input type="text"/>	<p>Data di inizio ⓘ</p> <p>20-feb-2023</p> <p>a 12 : 00 PM</p>
<p>Valore in punti ⓘ</p> <input type="text"/>	<p>Entro la data ⓘ</p> <p>27-feb-2023</p> <p>a 11 : 59 PM</p>
<p>Facoltativo</p> <p><input checked="" type="radio"/> Consenti solo i tipi di file di cui Turnitin può verificare la somiglianza</p> <p><input type="radio"/> Consenti qualsiasi tipo di file ⓘ</p>	<p>Data di pubblicazione ⓘ</p> <p>28-feb-2023</p> <p>a 12 : 00 AM</p>
<p>Consegna elaborati a: ⓘ</p> <p>repository standard degli elaborati ▼</p>	

+ Impostazioni facoltative

Consegna

- l'opzione "Impostazioni facoltative" consente di impostare una serie di indicazioni ovvero inserire alcuni filtri, come ad es. escludere la bibliografia dall'analisi, oppure scegliere se mostrare o meno agli studenti della classe il risultato dell'analisi, ecc.. Alcune delle opzioni consigliate non sono il default preimpostato da Turnitin, per cui è necessario modificarle cliccando opportunamente nella finestra presentata. Al termine delle modifiche, salvare le impostazioni con "Consegna"
- Clicca su invia per aggiungere il compito alla classe, ora che il compito è stato creato gli studenti/dottorandi possono registrarsi e caricare i loro elaborati

Iscrizione di uno o più studenti

Sono disponibili tre modalità per aggiungere gli studenti

- aggiungere gli studenti uno alla volta
- aggiungere un gran numero di studenti contemporaneamente caricando un elenco
- consentire agli studenti di iscriversi autonomamente quando lo desiderano.

Se lo studente ha già un profilo utente Turnitin, riceverà una notifica e verrà iscritto alla classe immediatamente. Se non ha ancora un profilo, ne verrà creato uno e verrà inviata una notifica email con una password temporanea.

Aggiungi uno studente per volta

Questo metodo può essere preferibile quando si aggiungono meno di dieci studenti.

1. Fai clic sulla scheda Tutte le classi nella parte superiore destra della home page di Turnitin
2. Nella home page della classe fai clic sulla scheda Studenti nella parte superiore della pagina
3. Fai clic sul pulsante Aggiungi studente a destra
4. Immetti il nome, il cognome e l'indirizzo e-mail dello studente
5. Fai clic su "Consegna" per aggiungere lo studente

Carica un elenco di studenti

In un file Word™ o di testo normale, ogni studente deve essere riportato nel formato: nome, cognome, indirizzo e-mail con uno studente per riga. In Excel™ nome, cognome e indirizzo e-mail vanno separati in celle diverse di una colonna.

1. Fai clic sulla scheda Tutte le classi nella parte superiore destra della home page di Turnitin

2. Fai clic sul nome della classe attinente
3. Nella home page della classe fai clic sulla scheda Studenti nella parte superiore della pagina
4. Nell'elenco studenti fai clic sul pulsante Carica elenco
5. Fai clic sul pulsante Scegli file e cerca il file di testo normale, Word™ o Excel™ che desideri caricare
6. Al termine del caricamento del file, fai clic sul pulsante Invia per caricare
7. Verifica i dettagli degli studenti visualizzati, quindi fai clic su sì, invia per aggiungere gli studenti, o su no, torna indietro per modificare il file

Consenti agli studenti di iscriversi autonomamente

Consentendo agli studenti di iscriversi autonomamente potrai risparmiare tempo.

1. Fai clic sulla scheda Tutte le classi da una qualsiasi pagina Turnitin. Verrai reindirizzato alla home page
2. Prendi nota dell'ID classe di sette cifre per la classe alla quale desideri che gli studenti si iscrivano
3. Seleziona l'icona dell'ingranaggio in Modifica
4. Nella pagina Modifica classe prendi nota della password per l'iscrizione
5. Passa ID classe e password per l'iscrizione agli studenti
6. Assicurati che queste informazioni vengano sempre tenute al sicuro.

The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and user information: Laura CARIMINI | Info utente | Messaggi | Docente | Italiano | Comunità | Guida | Disconnetti. Below this is a secondary navigation bar with tabs: Compiti, Studenti (selected), Registro di classe, Libreria, Calendario, Discussione, and Preference. The main content area is titled 'IN VISUALIZZAZIONE: HOME > BIBLIOTECA DI SCIENZE AMBIENTALI > STUDENTI'. Underneath, there is a section 'Informazioni su questa pagina' with the instruction: 'Per aggiungere uno studente alla classe, immetti il nome dello studente e l'indirizzo e-mail e clicca su Invia.' The central focus is a form titled 'Iscrivi uno studente'. The form contains the following text: 'Per iscrivere uno studente, immetti il nome, il cognome e l'indirizzo email e fare clic su Invia. Se gli studenti hanno già un Turnitin profilo utente, riceveranno una notifica e verranno iscritti alla classe immediatamente. Se non hanno un profilo, ne creeremo uno e invieremo loro una notifica email con una password temporanea.' Below this, it says 'Aggiungi studente a' followed by 'Nome del corso: Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria, BIBLIOTECA DI SCIENZE AMBIENTALI'. There are three input fields: 'Nome', 'Cognome', and 'Email (nome utente)'. At the bottom of the form is a 'Consegna' button.

MODALITÀ RAPIDA DI CARICAMENTO E ANALISI DEI TESTI

Puoi caricare nel sistema un elaborato ed analizzarlo con modalità rapida, senza la creazione di una Classe e di un compito, se hai attivato questa funzionalità.

- 1) Dalla home page del tuo account clicca su "Consegna veloce" (Quick Submit)
- 2) Clicca su "Consegna"
- 3) Seleziona le fonti con le quali vuoi confrontare l'elaborato scegliendo fra:
 - **Cerca su Internet:** Include il contenuto corrente delle fonti Internet pertinenti, e presenta anche contenuti non più disponibili su internet che sono stati immagazzinati nel database di Turnitin.
 - **Cerca gli elaborati degli studenti:** Include gli elaborati sottoposti a Turnitin.
 - **Cerca periodici, riviste e pubblicazioni:** include contenuti concessi da database di editori commerciali.

Informazioni su questa pagina

Per personalizzare la tua ricerca, seleziona i database disponibili qui sotto.

Personalizza la ricerca

Per personalizzare i tuoi obiettivi di ricerca, seleziona i database che desideri includere per il confronto degli elaborati consegnati per questo compito. Clicca su Invia per aggiungere il compito alla tua home page di classe.

- Cerca su Internet**
Include il contenuto corrente delle fonti Internet pertinenti, e presenta anche contenuti non più disponibili su internet che abbiamo immagazzinato nel nostro database.
- Cerca gli elaborati degli studenti**
Include gli elaborati sottoposti a Turnitin. Questo database contiene milioni di documenti.
- Cerca periodici, riviste e pubblicazioni**
Include contenuti concessi da database aziendali con licenza, comprende molte periodici popolari, pubblicazioni e pubblicazioni accademiche.

Consegna elaborati a:

repository standard degli elaborati >

Consegna

Consegna: Caricamento di un singolo file

PASSAGGIO ● ○ ○

Nome

Cognome

Titolo della consegna

Cosa posso consegnare?

Scegli il file da caricare su Turnitin.

Scegli da questo computer

Scegli da Dropbox

Scegli dal Google Drive

Prendiamo molto sul serio la vostra privacy. Non condividiamo i vostri dati per scopi di marketing con società esterne. Le vostre informazioni possono essere condivise SOLTANTO con i nostri partner di terze parti per consentirci di offrire il nostro servizio.

Carica

Annulla

VISUALIZZAZIONE E ANALISI DEI RISULTATI DEL REPORT DI ORIGINALITÀ PER I DOCUMENTI CARICATI NEL SISTEMA

A seguito del caricamento, se l'icona "Somiglianza" è di colore grigio significa che il sistema sta effettuando l'analisi.

Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria
CONSEGNA VELOCE | IN VISUALIZZAZIONE: NUOVI ELABORATI ▼

Consegna							
<input type="checkbox"/>	AUTORE	TITOLO	SOMIGLIANZA	FILE	N° DELL'ELABORATO	DATA	
<input type="checkbox"/>	Filippo Bianchi	Tesi	--		2019708740	21-feb-2023	

Quando l'analisi è compiuta, compare la percentuale di somiglianza riscontrata. Clicca sull'icona del Report ("Somiglianza"). Il report si aprirà in una nuova finestra chiamata "Visualizzatore di documenti".

Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria

CONSEGNA VELOCE | IN VISUALIZZAZIONE: NUOVI ELABORATI ▼

Consegna							
<input type="checkbox"/>	AUTORE	TITOLO	SOMIGLIANZA	FILE	N° DELL'ELABORATO	DATA	
<input type="checkbox"/>	Paolo Rossi	Articolo	96%		2018773206	20-feb-2023	
<input type="checkbox"/>	Filippo Bianchi	Tesi	98%		2019708740	21-feb-2023	

Nella parte destra dello schermo, la modalità di visualizzazione di default (Panoramica corrispondenze di testo) presenta l'elenco delle fonti più simili al testo analizzato.

- 1) Per visualizzare, nel testo analizzato, le parti che hanno una percentuale di parole uguali alle fonti segnalate basta cliccare sulla fonte indicata sulla parte destra dello schermo evidenziata con lo stesso colore nel testo analizzato. Le occorrenze della medesima fonte si possono sfogliare cliccando sulle frecce che compaiono in calce all'elenco visualizzato a destra.
- 2) Puoi impostare alcuni filtri per escludere dall'analisi le citazioni, la bibliografia, le fonti che presentano similitudini inferiori a un certo numero di parole o ad una certa percentuale. Clicca sull'icona posta in basso alla colonna della Panoramica corrispondenze di testo che ha la forma di un imbuto;
- 3) Puoi escludere una fonte dall'elenco di suddivisione delle corrispondenze di testo cliccando su "Escludi fonti", situata nella parte inferiore dell'elenco delle fonti. Clicca sulla casella di controllo accanto a tutte le fonti che desideri escludere. Se le fonti escluse incidono sull'indice somiglianza, quest'ultimo verrà ricalcolato e riproposto con una nuova percentuale di contenuto corrispondente.

Laura CARMINI | Info utente | Messaggi | Docente ▼ | Italiano ▼ | Comunità | Guida | Disconnetti

turnitin

Tutte le classi | Iscriviti all'account (forisistente) | Consegna veloce

IN VISUALIZZAZIONE: HOME > QUICK SUBMIT

Informazioni su questa pagina
Questa è la casella dei compiti in arrivo. Per visualizzare un elaborato, seleziona il titolo del documento. Per visualizzare un report Somiglianza, fai clic sull'icona Report Somiglianza dell'elaborato nella colonna Somiglianza. Un'icona trasparente indica che il report Somiglianza non è stato ancora generato.

Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria
CONSEGNA VELOCE | IN VISUALIZZAZIONE: NUOVI ELABORATI ▼

Consegna							
<input type="checkbox"/>	AUTORE	TITOLO	SOMIGLIANZA	FILE	N° DELL'ELABORATO	DATA	
<input type="checkbox"/>	Paolo Rossi	Articolo	96%		2018773206	20-feb-2023	
<input type="checkbox"/>	Pinco Pallo	Tesi di laurea	98%		2018771288	20-feb-2023	

Come detto in precedenza, il concetto fondamentale del framework è l'**attività**, che è composta da un ID, una breve descrizione e una lista degli *elementi costitutivi*, ossia "building block" che riprendono degli elementi tipici della Gamification, più pertinenti. Ogni attività viene a sua volta strutturata in tre fasi:

1. **Analisi:** ogni attività all'interno dell'ambiente ludicizzato deve basarsi su un *fondamento logico* facilmente comprensibile da collegare agli obiettivi globali dell'ambiente, oltre che su un *obiettivo emotivo*, che rappresenta i benefici che si vogliono ottenere nelle persone che interagiscono con il sistema.
2. **Implementazione:** per implementare un'attività bisogna innanzitutto avere una chiara idea degli *attori* in gioco, oltre che delle *dinamiche* in cui verranno coinvolti, che rappresentano sostanzialmente le tattiche da adottare per coinvolgere le persone in una certa attività. Tutto ciò viene istanziato utilizzando componenti tipici del game design chiamati *meta*, come livelli, vite e classifiche. Infine, è necessario riflettere sui *rischi* che possono sorgere dalla struttura ludica scelta (ad esempio problemi algoritmici, comportamenti