



Sistema Bibliotecario di Ateneo

FOTOCOPIE STAMPE SCANSIONI

1. OTTIENI IL CODICE

- Accedi al portale <https://myprint.unicam.it> utilizzando ID utente e password Unicam.
- Accetta le condizioni di servizio.
- Da RicohmyPrint riceverai un messaggio all'indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@studenti.unicam.it) contenente un CODICE di 8 cifre.
- Conserva con diligenza il codice, perché se non sei in possesso della carta Enjoy my UniCam, dovrà essere utilizzato ogni volta che vorrai accedere ai servizi di FOTOCOPIA, STAMPA e SCANSIONE delle macchine multifunzione disponibili in diverse strutture dell'Ateneo.

2. CARICA IL CREDITO

Puoi caricare il credito in **tre modi**:

- Con la carta **Enjoy my UniCam** (da richiedere alla Segreteria Studenti): accedi a <https://myprint.unicam.it>, seleziona l'importo da caricare, la modalità e autorizza il pagamento. Per ulteriori informazioni sulla carta Enjoy my UniCam consulta <http://enjoy.unicam.it>.
- In **contanti**: raggiungi una stazione di ricarica (Ingresso ex-Dipartimento di Matematica), digita il tuo codice, inserisci banconote o monete.
- Con le principali **carte di credito** e con **PayPal**: accedi a <https://myprint.unicam.it>, seleziona l'importo da caricare, la modalità di pagamento e autorizza l'operazione.

Sincronizza la tua carta Enjoy my Unicam con il codice MyPrint Unicam

- Passa la carta sul lettore di una delle macchine multifunzione.
- Apparirà un messaggio di non riconoscimento della carta.
- Digita il codice di 8 cifre ricevuto via mail.
- Clic login e subito dopo logout.
- Accedi di nuovo con la sola carta.

3. FOTOCOPIE, STAMPE, SCANSIONI

- Dalla macchina multifunzione puoi fotocopiare, stampare e fare scansioni.
- Digita il tuo codice, oppure passa la tua carta Enjoy my UniCam sul lettore e seleziona una delle seguenti funzioni:

Fotocopie

- Scegli la funzione Fotocopie (1° tasto in alto a sinistra del touchscreen) e procedi.

Stampe

Puoi stampare in diversi modi:

- Invia una mail a myprint@unicam.it, utilizzando la posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unicam.it) con allegati uno o più file da stampare; recati alla macchina multifunzione e scegli l'opzione Stampa-Follow-You. (Il testo della mail e gli allegati saranno stampati).
- Carica il file tramite il portale <https://myprint.unicam.it>; recati alla macchina multifunzione e scegli l'opzione Stampa-Follow-You.
- Installa la stampante sul tuo personal computer. Per tutti i dettagli collegati a: <http://www.unicam.it/cinfo/content/come-usare-le-stampanti-ricoh-myprint> e scarica la guida con le istruzioni.

Scansioni

- Scegli la funzione Scan-to-Me.
- Controlla le Impostazioni di scansione (dpi, colore o bianco/nero).
- Avvia la scansione (anche multipagina).
- Il file pdf prodotto sarà inviato alla tua casella di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unicam.it) in formato PDF.

4. COSTI

Fotocopie

Fotocopia/Stampa A4 Bianco Nero	€ 0,045
Fotocopia/Stampa A4 Colore	€ 0,450
Fotocopia/Stampa A3 Bianco Nero	€ 0,090
Fotocopia/Stampa A3 Colore	€ 0,900

Scansioni

Scansione A4 Bianco Nero	€ 0,010
Scansione A4 Colore	€ 0,020